

**DEPARTEMENT
BILDUNG, KULTUR UND SPORT**
Abteilung Volksschule

19. November 2018

INFORMATION

ALSA: Weiterentwicklung Release November 2018

1. Ausgangslage

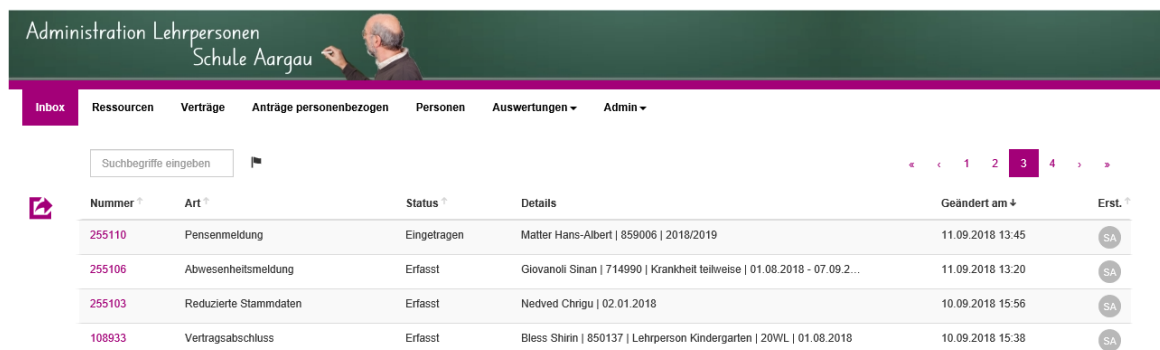
Die Abteilung Volksschule des Departements Bildung, Kultur und Sport ist mit den Fachbereichen stetig bemüht, die Applikation ALSA weiter zu entwickeln. Gestützt auf die Erfahrungen der Anwenderinnen und Anwender und in Absprache mit den Verbänden werden Weiterentwicklungsvorschläge gesammelt und priorisiert. Der aktuelle Release konnte hauptsächlich für die Optimierungswünsche der Anwenderinnen und Anwender der Anstellungsbehörden genutzt werden.

Im Folgenden werden die per 19. November 2018 umgesetzten Weiterentwicklungen erläutert. Ausserdem sind alle Anpassungen im Benutzerhandbuch nachgeführt. Die einzelnen Änderungen mit den dazugehörigen Seitenzahlen können dem Änderungsprotokoll des Benutzerhandbuchs entnommen werden.

2. Mehr Überblick

Damit sich die Anwenderinnen und Anwender schneller einen besseren Überblick verschaffen können, wurden in den Übersichten der einzelnen Rubriken Anpassungen vorgenommen.

In der **Inbox** wurden zum Beispiel die Spalten mit dem Schulnamen und der Verantwortlichkeit weggelassen, sodass mehr Platz für die Detailinformationen vorhanden ist. Beide wegfallenden Spalten waren in der Inbox redundant. Ebenso wurden die Status-Bezeichnungen verkürzt, welche nun sprechend mit der Spalte "Art" zu lesen sind.



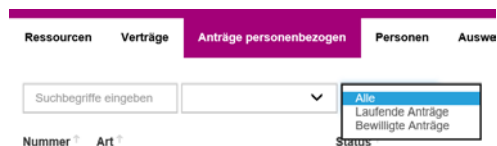
Administration Lehrpersonen
Schule Aargau

Inbox Ressourcen Verträge Anträge personenbezogen Personen Auswertungen Admin

Suchbegriffe eingeben

Nummer	Art	Status	Details	Geändert am	Erst.
255110	Pensenmeldung	Eingetragen	Matter Hans-Albert 859006 2018/2019	11.09.2018 13:45	SA
255106	Abwesenheitsmeldung	Erfasst	Giovanoli Sinan 714990 Krankheit teilweise 01.08.2018 - 07.09.2...	11.09.2018 13:20	SA
255103	Reduzierte Stammdaten	Erfasst	Nedved Chrigu 02.01.2018	10.09.2018 15:56	SA
108933	Vertragsabschluss	Erfasst	Bless Shirin 850137 Lehrperson Kindergarten 20WL 01.08.2018	10.09.2018 15:38	SA

In den **Rubriken "Ressourcen" und "Anträge personenbezogen"** kann neu nach den "laufenden Anträgen" und den "bewilligten Anträgen" gefiltert werden. Werden nur die laufenden Anträge ausgewählt, werden alle Anträge angezeigt, die noch nicht entschieden sind.



3. Erleichterte Handhabung

In den Bereichen der Stammdaten, der Stellvertretungsverträge resp. der Vertragsauflösung und der Pensenmeldung konnten Anpassungen vorgenommen werden, welche zu einer erleichterten Handhabung führen.

Zukünftig ist in den **Stammdaten** bei Personen mit einem Ausländerstatus "Schweizer/-in" oder "Niederlassungsbewilligung" und dem Wohnsitz-Land "Schweiz" die Konfession mit "nicht relevant" vorausgefüllt und nicht veränderbar. Hingegen muss die Auswahl des Geschlechts während der Erfassung der reduzierten Stammdaten neu bewusst getroffen werden.

Stellvertretungsverträge erhalten im Anstellungsvertrag den Zusatz "Stellvertretungen", um diese auf den ersten Blick erkennen zu können. Auch bei der Auswahl eines Vertrags, zum Beispiel bei der Erstellung eines Vertragsersatzes, einer/einem Vertragsauflösung/-ende oder der Pensenmeldung, ist durch den zusätzlichen Hinweis "STV" dieser leichter zu erkennen.



Bei befristeten Stellvertretungsverträgen erscheint unter "zusätzliche Vereinbarungen" automatisch ein Standard-Text zum Kündigungsvorbehalt, welcher bis anhin von Hand eingetragen werden musste. Dieser kann durch die Anwenderin oder den Anwender verändert oder ergänzt werden.

Bei einer/m **Vertragsauflösung/-ende** werden im Bereich "Allgemein" zusätzlich die (ursprüngliche) Vertragsgültigkeit und die Lohnfunktion angezeigt, sodass der zu beendende Vertrag besser erkannt werden kann.

Vertragsauflösung / -ende

Allgemein ↑

Vertragsnummer	11695
Gültigkeit	01.08.2015 - 30.11.2018
Lohnfunktion	Lehrperson Primarstufe / Einschulungsklasse

Beim **Melden eines Pensums**, welches sich auf das ganze Schuljahr bezieht, steht neu ein Button "ganzes Schuljahr" zu Verfügung. Durch das Anwählen dieses Buttons wird das Datumfeld für das ganze Schuljahr ausgefüllt.

Pensum gültig von bis

Weiterhin wurde bei der Pensenmeldung die Auswahl der Verträge so optimiert, dass nur noch Verträge angezeigt werden, welche in den angegebenen Gültigkeitsbereich des Pensums fallen.

4. Reduktion von Prozessschritten

ALSA wurde dahingehend überprüft, wo auf "Klicks" verzichtet werden kann, die keinen weiteren Nutzen für die Anwenderinnen und Anwender bringen.

In erster Linie wurde die Aufforderung "**als gelesen markieren**" dort weggelassen, wo keine weitere Aktion seitens der Anwenderinnen und Anwender verlangt wird. Bei den folgenden Workflows muss der Antrag nicht mehr "als gelesen markiert" werden:

- Stammdaten ändern
- Verträge erstellen (die Vertragserstellung muss nur abgeschlossen werden)
- Pensen melden
- Geldprämien ausrichten

Bei der Vertragsauflösung mit Vertragsersatz wird die Anwenderin bzw. der Anwender automatisch zur Vertragsauflösung geführt, um den ganzen Prozess korrekt abzuschliessen. Bei Pensenmeldungen erhält die Anwenderin/der Anwender weiterhin eine Meldung in der Inbox, wenn die Pensenmeldung mindestens eine Löschung enthalten hat. Bei Pensenmeldungen, die vor dem 10. eines Monats abgeschickt wurden, ist in der Regel garantiert, dass diese für den kommenden Lohnlauf verarbeitet werden. Eine Rückmeldung durch den Personaldienst Lehrpersonen erfolgt nur noch, wenn eine Aufforderung für eine weitere Aktivität der Anwenderinnen und Anwender notwendig ist.

Eine Rückmeldung in der Inbox erscheint weiterhin, wenn die reduzierten Stammdaten durch den Personaldienst Lehrpersonen verarbeitet wurden und bei der Bewilligung einer Abwesenheit. Diese Rückmeldungen gelten als Input für die weiteren Prozessschritte und wurde nicht angepasst.

Im Ressourcen-Bereich wurden in Bezug auf das "als gelesen markieren" keine Änderungen vorgenommen.

Bei bestimmten **Abwesenheiten** ist das Mitsenden eines Anhangs erforderlich (zum Beispiel beim unbezahlten Urlaub). Wenn bei einer solchen Abwesenheitsmeldung alle Abwesenheiten als zu löschen markiert sind, ist das Mitsenden eines Anhangs neu nicht mehr erforderlich.

Bei **Vertragsauflösungen** eines unbefristeten Vertrags konnte es bis anhin vorkommen, dass eine pendente Pensenmeldung in der Inbox der Anwenderinnen und Anwender erschien, obwohl die Bearbeitung der Pensenmeldung in der Verantwortung des Kantons lag. Neu erhalten die Anwenderinnen und Anwender erst dann eine Rückmeldung in ihrer Inbox, wenn die Bearbeitung durch den Personaldienst Lehrpersonen abgeschlossen ist.

5. Erweiterte Prozesse

Das **Case Management** ist bei den Abwesenheitstypen Krankheit, Krankheit teilweise, Unfall und Unfall teilweise nun immer in der Abwesenheitsmeldung ersichtlich. Somit können Eingaben zum Case Management auch freiwillig erfasst werden. Das Verhalten bei einem obligatorischen Case Management ist unverändert.

Bei **Abwesenheiten** mit dem Abwesenheitstyp "Abwesenheit §41 VALL" ist der Personaldienst Lehrpersonen verpflichtet, nach dem konkreten Grund zu fragen. Die Eingabemaske wurde daher um das Feld "Konkreter Grund" erweitert damit künftig dies nicht mehr über die Kommentarfunktion erfolgen muss.

Gemeldetes Pensum	1 Wochenlektionen
Abwesenheitstyp	<input type="text" value="Abwesenheit §41 VALL"/>
Konkreter Grund	<input type="text" value="Konkreter Grund"/>

Falls Fragen oder Unklarheiten im Zusammenhang mit den Änderungen entstehen sollten, stehen Ihnen wie gewohnt die Mitarbeitenden des ALSA Supports gerne zur Verfügung. Zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.