

**DEPARTEMENT
BILDUNG, KULTUR UND SPORT**
Generalsekretariat

Personaldienst Lehrpersonen

18. April 2023

LOHNEINSTUFUNG (BEWERBENDEN-/LEHRPERSONEN-APPLIKATION)

Anleitung zur Datenerfassung der anrechenbaren beruflichen Erfahrung durch die Lehrpersonen, Schulleitungen, Assistenzpersonen und externe Fachpersonen I + II

1. Erhalt der E-Mail zur Einladung der selbständigen Erfassung zur Einstufung über den Bewerbenden-Link

Sehr geehrter Herr Muster

Wir laden Sie mit untenstehendem Link zur Erfassung Ihrer anrechenbaren, beruflichen Erfahrung ein, um die Einstufung vorzunehmen.

<https://alsaq.ag.ch/bewerbung?accessToken=2EtASHTAz9oSxI353CRJTFL9oRMfhn18GLi6UJrfIVC9KxJVSvMR4BMZ1AN8AK1Q7I8%2FJuwMJJQeyXR6U5dLmA%3D%3D>

1

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

Freundliche Grüsse

Um mit dem Einstufungsvorgang zu beginnen, öffnen Sie bitte den Link (1).

2. Einleitung - Einstufungsdaten erfassen

In der Einleitung sind die wichtigsten Informationen zur Bewerbung enthalten.

Meine Einstufungsdaten erfassen

Herzlich willkommen Max Muster

Sie haben sich bei der Anstellungsbehörde **Schule Küttigen** in der Funktion **Lehrperson Primarstufe / Einschulungsklasse** ab **1. September 2022** beworben.

Wir laden Sie herzlich ein, die Grundlagen zur Ermittlung ihrer Erfahrungseinstufung zu erfassen.

Die Erfassung erfordert das Hochladen digitalisierter Dokumente. Bei Fragen zur Erfassung Ihrer Daten wenden Sie sich bitte an die Anstellungsbehörde.

Sie können die Erfassung jederzeit unterbrechen und später unter dem erhaltenen Link wieder aufnehmen.

Ihre Daten werden vertraulich behandelt. Weitere Information zum Datenschutz finden Sie in der Fusszeile dieser Seite.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

[Erfassung starten](#)

2

[Ich möchte meine Bewerbung zurückziehen!](#)

3

Bitte überprüfen Sie diese Informationen und beginnen Sie anschliessend mit der Erfassung der Daten durch einen "Klick" auf die Schaltfläche "Erfassung starten" (2).

Wenn Sie Ihre Bewerbung zurückziehen möchten, so können Sie den Einstufungsprozess über die Schaltfläche "Ich möchte meine Bewerbung zurückziehen!" (3) abbrechen.

3. Übersicht Datenerfassung

In der webbasierten Eingabepattform erhalten Sie eine Übersicht (4) über die vier unterschiedlichen Teilbereiche, welche kontrolliert und erfasst werden müssen.

Meine Einstufungsdaten erfassen
Schule Küttigen, Lehrperson Primarstufe / Einschulungsklasse, ab 1. September 2022

>	1. Meine Personalien	Bitte überprüfen Sie Ihre persönlichen Daten.
>	2. Diplome hochladen	Laden Sie sämtliche relevanten Diplome hoch.
>	3. Meine Berufserfahrung	Erfassen Sie Ihre bisherigen Anstellungen.
>	4. Abschluss	Erfassen Sie allgemeine Bemerkungen und reichen Sie Ihre Unterlagen ein.

[Ich möchte meine Bewerbung zurückziehen!](#)

KANTON AARGAU

4. Meine Personalien

Unter "Meine Personalien" wurden von der Schule wesentliche Personaldaten erfasst (5).

Bitte prüfen Sie die Angaben. Wenn sie korrekt sind, ist das Kästchen "Meine Personalien sind korrekt!" (6) anzukreuzen. Bei falschen oder fehlerhaften Angaben ist die Anstellungsbehörde im untenstehenden Feld (7) mit einem Kommentar darauf aufmerksam machen.

Über die Schaltfläche "Weiter" (8) kommen Sie zum nächsten Bereich.

Meine Einstufungsdaten erfassen
Schule Küttigen, Lehrperson Primarstufe / Einschulungsklasse, ab 1. September 2022

1. Meine Personalien Bitte überprüfen Sie Ihre persönlichen Daten.

Herr Max Muster
25.05.1970

Steuerrechtlicher Wohnsitz:
Aäruerstrasse 1
5000 Aarau
Schweiz

Nationalität: schweizerisch

Sozialversicherungs-Nr.: 756.5374.4021.62

Meine Personalien sind korrekt!

Bitte erfassen Sie allfällige Korrekturen oder Ergänzungen

Weiter

5. Diplome hochladen

Im Bereich "Diplome hochladen" erreichen Sie über die Schaltfläche "Diplom hinzufügen" (9) das Eingabefenster, über das die PDF-Datei für das erforderliche Diplom hochzuladen ist. Wenn ein Diplom erfasst wird, ist das Abschlussdatum sowie der Ausbildungsort respektive die Hochschule anzugeben. Das Diplom ist zwingend als PDF-Datei hochzuladen. Sollte kein für die Funktion relevantes Diplom vorhanden sein, ist das Feld "Ich verfüge über kein zur Ausübung der Funktion erforderliches Diplom" (10) anzukreuzen.

Bitte erfassen Sie nur die zur Ausübung der Funktion, für welche Sie angestellt und eingestuft werden, relevanten beziehungsweise erforderlichen **Diplome**.

Über die Schaltfläche "Weiter" (11) gelangen Sie zum nächsten Teilbereich.

2. Diplome hochladen Laden Sie sämtliche relevanten Diplome hoch.

Diplome

Zwecks Nachweis Ihrer Qualifikation für die zu besetzende Stelle können Sie **maximal zwei** Diplome hochladen.

10 Ich verfüge über kein zur Ausübung der Funktion erforderliches Diplom.

⊕ Diplom hinzufügen 9

Zurück 11 Weiter

> 3. Meine Berufserfahrung Erfassen Sie Ihre bisherigen Anstellungen.

> 4. Abschluss Erfassen Sie allgemeine Bemerkungen und reichen Sie Ihre Unterlagen ein.

[Ich möchte meine Bewerbung zurückziehen!](#)

6. Meine Berufserfahrung

Neben dem Titel "Berufserfahrung" befindet sich ein **Informationsfeld** (12). Wenn man auf dieses klickt, werden die Anforderungen für die anrechenbaren Anstellungen der beruflichen Erfahrung angezeigt. Diese **Anforderungen** müssen erfüllt sein, damit die Anstellung als berufliche Erfahrung zu 80 % angerechnet werden kann. Sollte mindestens eine dieser Anforderungen nicht erfüllt sein, erscheint eine rote Fehlermeldung, die auf die falsche Eingabe aufmerksam macht.

Über die Schaltfläche "Berufserfahrung" (13) gelangen Sie auf die Eingabefläche, in der Sie die anrechenbare, berufliche Erfahrung erfassen können.

Meine Einstufungsdaten erfassen

Schule Küttigen, Lehrperson Primarstufe / Einschulungsklasse, ab 1. September 2022

> 1. Meine Personalien Bitte überprüfen Sie Ihre persönlichen Daten.

> 2. Diplome hochladen Laden Sie sämtliche relevanten Diplome hoch...

3. Meine Berufserfahrung Anforderungen an anrechenbare Anstellungen:

- Beschäftigungsgrad von mindestens 30%
- Bei mehreren Stellenpensen <30 % mit parallelen Laufzeiten muss die Summe mindestens 30% betragen
- Lückenlose Dauer eines einzelnen Anstellungsverhältnisses von mindestens 180 Tagen

Berufserfahrung ⓘ

Erfassen Sie Ihre anrechenbare Berufserfahrung

13 + Berufserfahrung

Zurück Weiter

> 4. Abschluss Erfassen Sie allgemeine Bemerkungen und reichen Sie Ihre Unterlagen ein.

[Ich möchte meine Bewerbung zurückziehen!](#)

Auf der Schaltfläche "Neue Berufserfahrung erfassen" müssen die aufgeführten Informationen wahrheitsgetreu und gemäss den vorliegenden schriftlichen Nachweisen (z.B. Arbeitszeugnis, Arbeitsbestätigung etc.) erfasst werden. Um die Funktion zu erfassen, muss zuerst die Funktion eingegeben und danach über "Neue Funktion erfassen" (14) hinzugefügt werden. Die erfassten Funktionen werden gespeichert und können anschliessend für weitere Einträge der beruflichen Erfahrung über ein Dropdown-Menü ausgewählt werden.

Neue Berufserfahrung erfassen

Schule, Arbeitsort
Aarau

Funktion
Klassenlehrperson Primar

14 Neue Funktion erfassen: "Klassenlehrperson Prim..."

Schulstufe (Optional)

Art

Pensum (in %)

Generell werden Sie jeweils durch ein rotes Ausrufungszeichen und die rote Schrift auf Fehleingaben oder unzureichende Eingaben aufmerksam gemacht.

Neue Berufserfahrung erfassen ×

⚠
Pensen kleiner als 30% können u.U. nicht berücksichtigt werden
15

Schule, Arbeitsort
 ⓘ
Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

Funktion
 ⓘ
Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

Schulstufe (Optional)

Art
 × ▾

Pensum (in %)

Von
 📅

Bis
 📅
Die 'von', 'bis' Daten müssen mindestens 180 Tage auseinander liegen.

Nachweis als PDF

📁
Ziehen Sie **eine Datei** hier her oder klicken Sie auf dieses Feld, um eine Datei auszuwählen.
max. 5MB / Typ: PDF

Abbrechen
Speichern

Der Hinweis bezüglich Pensen unter 30 %, welche unter Umständen nicht angerechnet werden können (15), erfolgt automatisch, sofern das erfasste Pensum unter 30 % ist. Es ist jedoch möglich, über die gleiche Schaltfläche "Neue Berufserfahrung erfassen" auch mehrere Kleinstpensen (Beschäftigungsgrad < 30 %; siehe unten) der gleichen Funktion zu erfassen. Das System erkennt anhand des kumulierten Zeitraums, des erfassten Beschäftigungsgrads sowie der Funktion, welche Anstellungen mit Kleinstpensen zusammengefasst und als berufliche Erfahrung berücksichtigt werden können. Dementsprechend können auch einzelne Anstellungen mit einer Anstellungsdauer von mehr als 180 Tagen und einem Pensum von weniger als 30 % unter der Rubrik "Neue Berufserfahrung erfassen" eingetragen werden. Die schriftlichen Nachweise sind für alle Anstellungen zu erbringen.

Unter **Kleinstpensen** verstehen sich mehrere parallellaufende Anstellungen der gleichen Lohnfunktion unter jeweils 30 %, die im gleichen Zeitraum von mindestens 180 Tagen bestanden und in der Summe einem Beschäftigungsgrad von mindestens 30 % entsprechen. Zusammen können diese Anstellungen als berufliche Erfahrung zu 80 % an die Erfahrungsstufe angerechnet werden.

7. Abschluss

Wurden sämtliche Einstufungsdaten erfasst, gelangen Sie zum Abschluss der Datenerfassung derlohneinstufung. Dabei ist sicherzustellen, dass alle Informationen richtig erfasst wurden und keine Fehlerhinweise (16) mehr bestehen. Sind alle Felder grün markiert, kann die Datenerfassung abgeschlossen werden. Sie haben die Möglichkeit, eine abschliessende Bemerkung zu verfassen (17).

Wenn Sie während der Datenerfassung die **Bewerbung zurückziehen**, wird das Einstufungsverfahren beendet (18). Dadurch werden sämtliche erfassten Daten gelöscht und der Weblink ist inaktiv.

Sie können die Datenerfassung abschliessen und mit einem "Klick" auf "Einreichen" der Anstellungsbehörde beziehungsweise der Schule übermitteln (19).

Meine Einstufungsdaten erfassen

Schule Küttigen, Lehrperson Primarstufe / Einschulungsklasse, ab 1. September 2022

>	1. Meine Personalien	Bitte überprüfen Sie Ihre persönlichen Daten.
>	2. Diplome hochladen	Laden Sie sämtliche relevanten Diplome hoch.
>	3. Meine Berufserfahrung	Erfassen Sie Ihre bisherigen Anstellungen.
∨	4. Abschluss	Erfassen Sie allgemeine Bemerkungen und reichen Sie Ihre Unterlagen ein.

Falls Sie noch weitere Bemerkungen haben, können Sie uns diese gerne mitteilen.

17

[Ich möchte meine Bewerbung zurückziehen!](#) 18

Vor dem endgültigen Einreichen der Einstufungsdaten werden Sie aufgefordert, die Vollständigkeit und die Echtheit der Unterlagen zu bestätigen.

Ich bestätige die Vollständigkeit und Echtheit meiner Unterlagen ✕

Wenn Sie alle benötigten Informationen & Dokumente angefügt haben, schliessen Sie die Einreichung ab. Wir werden anschliessend Ihre Unterlagen prüfen.

Ich nehme zur Kenntnis, dass die definitive Einstufung über die Anstellungsbehörde erfolgt.

Wurde die Datenerfassung korrekt eingereicht und die Daten an die Anstellungsbehörde übermittelt, erhalten Sie folgende Eingangsbestätigung:



Wir haben Ihre Unterlagen erhalten

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit! - Sie können dieses Fenster nun schliessen.

Sie haben die Datenerfassung zurlohneinstufung somit erfolgreich abgeschlossen.