KANTON AARGAU

DEPARTEMENT
BILDUNG, KULTUR UND SPORT
Abteilung Volksschule

30. Juni 2026

INFORMATION

ALSA: Weiterentwicklungen Release August 2026

1. Ausgangslage

Die Abteilung Volksschule des Departments Bildung, Kultur und Sport ist bestrebt, die Applikation ALSA kontinuierlich weiterzuentwickeln und die Nutzung laufend zu optimieren.

Mit dem Projekt "Erneuerung Front-End" (2025 bis 2027) wird ALSA schrittweise modernisiert und erhält eine neue Benutzeroberfläche, die an das Design des Schulportals angeglichen wird. Zudem werden Prozessabläufe und Benutzerführung wo immer möglich verbessert. Ziel ist es, ALSA einfacher, übersichtlicher und intuitiver zu gestalten.

Nachfolgend sind die per 10. August 2026 umgesetzten Neuerungen aufgeführt und kurz erläutert. Die neuen (Hilfe) und alten (?) Hilfebuttons auf der entsprechenden ALSA-Seite erklären die Anpassungen im Detail.

2. Neue Benutzeroberfläche

Die dritte Etappe (von insgesamt vier) der neuen Benutzeroberfläche beinhaltet folgende Prozesse:

- **Anstellungen**
  - Einstufungen
  - Verträge (Vertragsdetail-Ansicht, Vertragserstellung, Vertragsauflösung / -ende, Vertragsersatz)
  - Pensen
  - Weiterbildungsgesuch (bezahlte Abwesenheit für Weiterbildung)
- **Prämien**
  - Geldprämien
  - Natural-, Urlaubs- und Teamprämien
- **Umfragen**
  - Umfrage zur Förderung Fremdsprachige
  - Umfrage Pensenkontrolle
- **Auswertungen**

Die wichtigsten Neuerungen:

- **Generelle Funktionen in Aktivitäten:**
  - **Start Aktivität:** Über das Hauptmenü "Neue Aktivität starten" lassen sich neu auch die in der dritten Etappe umgesetzten personenbezogenen Aktivitäten starten (Einstufungen, Verträge, Pensen, Weiterbildungsgesuche). Personenbezogene Aktivitäten können auch weiterhin unter der Rubrik "Personen" gestartet werden. Die angemeldete Person sieht nur die Aktivitäten, für die sie berechtigt ist.
  - **Kommentar:** Allgemeiner oder letzter Kommentar erscheint neu oberhalb der jeweiligen Aktivität auch im Anstellungsbereich und ist somit prominenter dargestellt. Über die "Historie anzeigen" im Bereich "Allgemein" lassen sich weitere Informationen entnehmen (wer welcher Prozessschritt beziehungsweise Kommentar wann vorgenommen hat).
  - **Markierungen:** Mit Markierungen lässt sich die Organisation der Zuständigkeiten (nach Personen, Schulhäuser, Personengruppen) sowie der Arbeiten (Pendenzen, Prioritäten) innerhalb der Anstellungsbehörde individuell gestalten. Neu können die Markierungen auch direkt auf der Erfassungsmaske einer (in der Etappe 3 umgesetzten) Aktivität (Detailseite) gesetzt werden, und nicht mehr nur über die Aktivitätenliste – INBOX oder ALLE. Die Markierungen können individuell pro Anstellungsbehörde benannt werden.
  - **Anhänge:** Es erscheinen Hinweise zu den erforderlichen Dokumenten, die angehängt werden müssen.
- **Anstellungen:**
  - **Einstufungen:** Da der Prozess "Einstufungen" Teil des Projekts "Teilrevision LDLP (Lohndekret Lehrpersonen)" ist, wurden zum jetzigen Zeitpunkt nur wenige Optimierungen vorgenommen.
    - **Autofill-Ministamm:** Die neue Funktion ermöglicht ein automatisches Abfüllen der Personenangaben aus PULS (kantonales Personal- und Lohnsystem), wenn eine für die Anstellungsbehörde neu anzustellende Person bereits im Kanton tätig ist. Anhand von zwei eindeutigen Identifikationsmerkmalen (Sozialversicherungsnummer und Geburtsdatum) werden die vorhandenen Personenangaben (u.a. Name, Vorname, steuerrechtlicher Wohnsitz) in ALSA übernommen.
    - **Zwischenspeicherung in jedem Zustand:** Die Aktivität "Einstufung Neuanstellung" lässt sich in jedem Zustand speichern, auch wenn noch nicht alle Mussfelder ausgefüllt sind.
  - **Verträge**
    - **Vertragsdetail-Ansicht:** In der Detailansicht kann über den Button "Neue Aktivität starten" der Vertrag ersetzt oder aufgelöst/beendet werden. Über den Button "Vertrag löschen", der sich zuunterst auf der Maske befindet, kann ein Vertrag gelöscht werden. Ein Vertrag darf nur in Ausnahmefällen gelöscht werden (z.B. bei fehlerhaften Daten oder irrtümlich angelegten Duplikaten). In allen anderen Fällen ist eine Vertragsauflösung vorzunehmen.
    - **Vertragserstellung:** Bei den generierten Vertragsdokumenten zeigt es neu einen Zeitstempel an (Datum und Uhrzeit). Werden nachträglich Anpassungen vorgenommen, aktualisiert es den Zeitstempel durch "Speichern" der Aktivität.
    - **Vertragsauflösung / -ende:** Der Prozess ist neu ein integrierter Prozess. Aus den bisherigen zwei Workflows (Vertragsauflösung und Pensenmeldung zur Vertragsauflösung) ist ein neuer Workflow entstanden. Alle notwendigen Daten sind in einer einzigen Eingabemaske zu erfassen.

- **Vertragsersatz:** Auch dieser Prozess ist neu ein integrierter Prozess. Aus den bisherigen drei Workflows (Vertragserstellung, Vertragsauflösung und Pensenmeldung zur Vertragsauflösung) ist ein neuer Workflow entstanden. Alle notwendigen Daten sind in einer einzigen Eingabemaske zu erfassen.

- **Pensen:** Zur besseren Übersichtlichkeit und Verständlichkeit sind die Pensen den Verträgen zugeordnet. Die Reihenfolge der Erfassung des Pensums wurde optimiert, so dass eine Vorfilterung der weiteren Eingaben (Schultyp, Pensenkategorie, etc.) möglich ist und weniger Angaben manuell erfasst werden müssen. Der Vertragsvergleich – bisheriger grün/roter Button – wird neu direkt auf der Vertrags-Box angezeigt, mit der Information, was nicht stimmt (z.B. Das Pensum muss exakt X WL betragen.). Zudem wurde die Erfassung der statistischen Daten verbessert. Für das Bundesamt für Statistik (BFS) müssen Daten im Zusammenhang mit der Förderung von Fremdsprachigen erfasst werden.

3. Aufnahmen der Kurzschulungen

Weitere Informationen zur neuen Benutzeroberfläche finden Sie in den Aufzeichnungen der Kurzschulungen, die im Schulportal publiziert sind.

4. GoLive neue Benutzeroberfläche Etappe 3

Die Neuerungen werden per 10. August 2026 umgesetzt. Die Systeminstallation beginnt am Freitagabend, 7. August 2026, ab 16.00 Uhr. Ab diesem Zeitpunkt ist das System nicht verfügbar.

ALSA steht am Montagmorgen, 10. August 2026, um 08.00 Uhr wieder zur Verfügung.

5. Ausblick

Zur Repetition und Klärung von Fragen ist die neue Benutzeroberfläche am 11. August 2026 als Thema einer Kurzschulung traktandiert. Alle Informationen dazu finden Sie im Schulportal unter Anlässe & Gremien > Veranstaltungskalender.

Im Frühjahr 2027 wird die vierte und letzte Etappe der neuen Benutzeroberfläche umgesetzt. Prozesse im Anstellungsbereich, unter anderem Abwesenheiten und Stellvertretungen, sowie die Bereiche Personalplanung und Admin erscheinen dann im neuen Design.

Für weitere Fragen: alsa.support-ressourcen@ag.ch.

Ihr ALSA-Team